### **Proceso Principal**

#### **Inicio del Pedido**

1. **Cliente**
   * Solicita un pedido a través de un correo o comunicación informal.  
     **Problema identificado:** No hay un registro estructurado de pedidos.
2. **Administrador**
   * Registra el pedido en una bitácora física.  
     **Problema identificado:** La falta de digitalización puede causar pérdida de información o errores de registro.

#### **Gestión de Inventarios**

1. **Administrador**
   * Verifica manualmente los materiales disponibles en el inventario.  
     **Problema identificado:** No existe una base de datos actualizada; el inventario se lleva de forma manual, lo que genera inconsistencias.
2. **Administrador**
   * Si faltan materiales, contacta al proveedor para realizar una compra.  
     **Problema identificado:** No hay un historial claro de compras o proveedores; las compras se realizan sin planificación.
3. **Proveedor**
   * Entrega los materiales y emite la factura.  
     **Problema identificado:** No se registra adecuadamente la recepción de los materiales y su integración al inventario.

#### **Producción del Pedido**

1. **Administrador**
   * Asigna el pedido a los empleados y calcula manualmente las horas estimadas para su confección.  
     **Problema identificado:** Falta de un sistema que permita un control eficiente de las horas trabajadas y el progreso de los pedidos.
2. **Empleado**
   * Confecciona las prendas y reporta las horas trabajadas en un registro físico.  
     **Problema identificado:** Errores en el reporte manual de horas, que afectan el cálculo de nómina y el cumplimiento de los pedidos.
3. **Administrador**
   * Supervisa el progreso del pedido en la bitácora y calcula manualmente las prendas terminadas.  
     **Problema identificado:** No hay visibilidad clara del progreso del pedido, lo que lleva a sobreproducción o faltantes.

#### **Gestión de Nómina**

1. **Empleado**
   * Entrega las horas trabajadas al administrador al finalizar la quincena.  
     **Problema identificado:** La información se recopila de forma manual, dificultando el cálculo correcto del pago.
2. **Administrador**
   * Calcula manualmente los pagos quincenales basándose en las horas trabajadas.  
     **Problema identificado:** Alta probabilidad de errores en el cálculo y falta de un historial confiable.

#### **Entrega del Pedido**

1. **Administrador**
   * Coordina la entrega del pedido al cliente y registra el ingreso en la bitácora.  
     **Problema identificado:** No hay un sistema financiero que relacione ingresos y egresos con pedidos específicos.

